

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «ВИШЕНКА» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом
МБДОУ № 20 «Вишенка» г. Грозного
от 01.09.2026 № 52-А

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «ВИШЕНКА» Г. ГРОЗНОГО»
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «ВИШЕНКА» Г. ГРОЗНОГО», o=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «ВИШЕНКА» Г. ГРОЗНОГО», email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2026.08.24 14:17:11 +0300

ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 20 «ВИШЕНКА» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: обеспечение оптимальных организационно – педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития, социализации ребенка. Приобщение детей через соответствующие их индивидуально – возрастным особенностям видов деятельности, к социокультурным нормам, традициям общества и государства.

Задачи:

1. Совершенствование системы сохранения и укрепления здоровья детей, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ. (С привлечением родителей)
2. Организация эффективности воспитательно - образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения детей на дорогах.
3. Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность

РАБОТА С КАДРАМИ

Инструктажи			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
2.	Вводный инструктаж по охране труда (на осенне-зимний период)	В течение года	Заместитель заведующего завхоз
3.	Текущие инструктажи по охране труда (на весенний период)	В течение года	Заместитель заведующего завхоз
4.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей (на летний оздоровительный период)	В течение года	Заместитель заведующего завхоз , Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Заместитель заведующего завхоз ,

			Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
6.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	В течение года	Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летнему оздоровительному периоду	Май	Заместитель заведующего завхоз , Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Общее собрание трудового коллектива Повестка дня: 1. О результатах летней оздоровительной работы за 2025-2026 учебному году. 2. О подготовке ДОУ к 2026-2027 учебному году. 3. О принятии плана работы медицинской сестры на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь	Заведующий, Коллектив ДОУ
2.	2. Общее собрание трудового коллектива Повестка дня: 1. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 2. О подготовке к новогодним утренникам. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Декабрь	Заведующий, Коллектив ДОУ

3.	3. Общее собрание трудового коллектива Повестка дня: 1. Организация питания детей в ДОУ. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. О обсуждении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.	Март	Заведующий, Коллектив ДОУ
4.	4. Общее собрание трудового коллектива Повестка дня: 1. Об итогах работы за 2026 – 2027 учебный год. 2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период на 2027-2028 уч. год. 3. О подготовке ДОУ к новому 2027-2028 уч. году и проведении ремонтных работ в летний период	Май	Заведующий, Коллектив ДОУ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Участие в работе МО; - посещение открытых просмотров ООД; -участие в выставках, конкурсах, мастер-классах	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, режима дня ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Мониторинг образовательного процесса и детского развития детей.	Сентябрь Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
4.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Проведение педагогических советов	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
6.	Подборка методического материала к проведению педагогических советов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
7.	Организация конкурсов, выставок и детских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
8.	Изготовление дидактических пособий, материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
9.	Подборка материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, картотек игр	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
10.	Открытые просмотры организованной образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
11.	Подготовка, оформление, проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ,

			Педагоги ДОУ
--	--	--	--------------

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: организационно воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2026-2027 учебном году. 1. Анализ летней оздоровительной работы ДОУ за 2025 -2026 год. 2. О рассмотрении образовательной Программы с внесением изменений. 3. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ № 20 «Вишенка» г. Грозного на 2026 – 2027 учебный год: - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); - режима дня, расписания ООД; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности детского сада со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; 4. Подведение итогов адаптации	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ

	детей к детскому саду		Педагог - психолог
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия» 1. Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников». (Доклад) 2. Умение педагогов творчески подходить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей. (Доклад) 3. Обсуждение положительного опыта работы педагогов.	Ноябрь	Заведующий Воспитатель Старшей гр. Дахаева М.С. Воспитатель Средней гр. Зулкарниева З.А. Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Педагогический совет №3 (тематический) «Организация работы ДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» 1. Итоги тематического контроля «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения». (Справка) 2. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ. (Доклад) 3. «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление правилами дорожного движения» (Доклад)	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель Старшей гр. Дахаева М.С Заместитель заведующего по ВМЧ

4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края». 1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию». (Справка) 2. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 3. «Формирование любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций» (Доклад)	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель Средней гр. Зулкарниева З.А.
5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы за 2026-2027 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2026-2027 учебный год. 3. Подготовка отчётов педагогов. 4. Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Медсестра Педагоги ДОУ Заместитель заведующего по ВМЧ

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематический контроль: «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги

2.	Тематический контроль: «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения»	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
3.	Тематический контроль: «Состояние работы ДОУ по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию»	Март	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги
4.	Итоговый контроль: «Развитие у детей игровых навыков процессе организации сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Педагоги

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Предметно – развивающая среда в группах		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Формирование у детей навыков самообслуживания		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель

2.	Охрана жизни и здоровья		заведующего по ВМЧ Медсестра
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация и проведение прогулки		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Документация воспитателя ДОУ» «Задачи воспитателя в адаптационный период»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Сказка в жизни ребенка»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Физкультминутки и их место в режиме дня»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Экономическое воспитание дошкольников»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Формирование у детей безопасного поведения на дороге»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Подвижные игры для детей на свежем воздухе»	Февраль	Заместитель заведующего по

			ВМЧ
7.	«Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Воспитываем добротой»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни у детей «Путешествие в королевство здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель с младшей группы
2.	Открытый просмотр ООД по ПДД «Путешествие в страну Светофора»»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель Средней группы
3.	Открытый просмотр ООД по нравственному воспитанию в старшей группе «Что такое хорошо и что такое плохо»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы

СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	Семинар – практикум для воспитателей «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	ноябрь	Зам. зав. по ВМЧ
2	Мастер – класс для педагогов «Патриотическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с родным краем»	март	Зам. зав. по ВМЧ

СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «Готовность ДОУ на начало учебного года»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Смотр-конкурс «Новогодняя сказка»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Конкурс «Мамины золотые ручки»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Смотр-конкурс уголков «Моя малая Родина»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ

ВЫСТАВКИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выставка поделок «Осенние фантазии» (из бросового материала)	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2	Выставка детских рисунков «Моя мама самая красивая»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3	Выставка «Открытка для пап» (Аппликация)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Выставка детских рисунков «Этих дней не смолкнет слава»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ПРАЗДНИЧНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

Дата	Тематика	Ответственный
Сентябрь	- День Знаний - «День Чеченской женщины» - «День работников дошкольного образования»	Заместитель заведующего по ВМЧ
Октябрь	- «Осень в гости просим»	Музыкальный руководитель
Ноябрь	- «День матери»	

Декабрь	- «Новогодние чудеса»	Воспитатели
Февраль	- «День защитника Отечества»	
Март	- «Мама солнышко мое»	
Апрель	- «Ненан мотт»	
Май	- Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» - День памяти А-Х Кадырова - «Выпускной бал» для будущих первоклассников	

ОБЩЕ САДОВСКИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее родительское собрание №1 «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели, Медсестра
2.	Общее родительское собрание №2 Итоги работы МБДОУ № 20 «Вишенка» за 2026-2027 учебный год.	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели, Медсестра

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Учим ребенка общаться»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Компьютер все за и Против»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Зимние игры и забавы» «Зима без травм»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Правила безопасного дорожного	Январь	Заместитель заведующего по

	движения в зимний период».		ВМЧ
6.	«Все о прогулке в детском саду»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Родительский дом и его значение»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Самостоятельность. Где ее начало?»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

ПЛАН ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДЕТСКОГО САДА И ШКОЛЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заключение договора со школой, обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, Директор МБОУ
2.	Посещение линейки «День знаний»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
3.	Тематические беседы: - «Я будущий школьник»; - «Школьные принадлежности»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
4.	Выставка детских работ «Я и школа»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
5.	Консультация «Как подготовить ребенка к поступлению в школу» (С участием учителя СЦШ № 19 Джалалова А.С.)	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
6.	Экскурсия в школу «Будем знакомы!» (посещение класса, библиотеки, спортивного зала)	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы

7.	Консультации для родителей будущих первоклассников: «Как правильно организовать свободное время ребёнка». (С участием учителя СОШ № 19 Магомадова А.М.)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
8.	Консультация: «Семья в преддверии школьной жизни»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы
9.	Информационный бюллетень для родителей «Ваш ребенок-первоклассник»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатель старшей группы

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ	Август (последняя неделя) Сентябрь	Заместитель заведующего завхоз
2.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего завхоз
3.	Контроль состояния инвентаря ДОУ	Постоянно	Заместитель заведующего завхоз
4.	Работа по благоустройству территории; оформление цветочных клумб	Постоянно	Заместитель заведующего завхоз
5.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заместитель заведующего завхоз
6.	Ревизия продуктового склада. Контроль за складной продуктов	Постоянно	Заместитель заведующего завхоз
7.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего завхоз

8.	Подготовка к зиме. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Октябрь Май	Заместитель заведующего завхоз
9.	Озеленение участка	Май	Заместитель заведующего по завхоз